INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)

Instituto Electoral de Coahuila Gasto por Categoría Programática Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	**387,921,986.84**	**120,382,549.30**	**508,304,536.14**	**373,246,267.88**	**362,386,958.11**	**135,058,268.26**
Prestación de Servicios Públicos	387,921,986.84	120,382,549.30	508,304,536.14	373,246,267.88	362,386,958.11	135,058,268.26
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total del Gasto	**387,921,986.84**	**120,382,549.30**	**508,304,536.14**	**373,246,267.88**	**362,386,958.11**	**135,058,268.26**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025; (formato libre)

Instituto Electoral de Coahuila

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
del tercer trimestre de 2025

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,548,058	-10,390,270	157,788	157,788	157,788	0.00
INVERSION PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);

Instituto Electoral de Coahuila

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
del tercer trimestre de 2025

RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E06	AMPLIACION PRESUPUESTAL EGRESOS ACUERDO IEC/CG/030/2025	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES INERENTES AL PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2025

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veinticinco (2025), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	$387,921,986.84	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constituciones en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados

Administración y finanzas eficientes implementada

Asuntos jurídicos y transparencia implementados

Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2018 - 2025: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida

2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2025	Modificado 2025	Devengado y Pagado 2025
Instituto Electoral de Coahuila	$387,921,986.84	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2025	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2025

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
TERCER TRIMESTRE 2025
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JULIO-SEPTIEMBRE 2025

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	12	75.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	4	75.00%
PE-003	Habilitación ocho (8) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	1	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	1	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2025	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Integración de Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local 2026	DEOE/DEA	6	0.00%
PE-009	Medios de impugnación recibidos	DEAJ	100	75.00%
PE-010	Realizar consultas oportunas y ciertas de los medios de impugnación	DEAJ	5	75.00%
PE-011	Participar como autoridad instructora dentro de los procedimientos sancionadores que deriven de las quejas o denuncias presentadas en contra del funcionariado del Instituto	DEAJ	5	75.00%
PE-012	Capacitación a los Comités en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	100.00%
PE-013	Capacitación	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesosar a los Comités Judiciales Distritales Electorales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	DEAJ	1	100.00%
PE-015	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, las autoridades jurisdiccionsles, para realizar la inscripción de las personas a las que se les acredita la comisón de acciones constitutivas de VPG, en el Registro de la lista pública integrada por las personas sancionadas por violencia política contra las mujeres en razón de género	DEAJ	6	75.00%
PE-016	Procedimientos sancionadores recibidos	DEAJ	7	75%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	75%
PE-018	Realizar consultas oportunas y ciertas de las quejas y/o denuncias	DEAJ	1	75%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados	DEOE	8	60.00%
PE-020	Elaboración de diseños y producción de Instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2026 (Ejercicio 2025)	DEOE	7	15.00%
PE-021	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026	DEOE/DEA	6	50.00%
PE-022	Seguimiento a la rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en las jornadas comiciales de los procesos electorales anteriores, para su posterior reutilización	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-023	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2026	DEOE/DEA	6	0%
PE-024	Seguimiento a las actividades de organización relativas al Proceso Electivo Extraordinario de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	DEOE/DEA	14	100%
PE-025	Integración de Órganos Desconcentrados / Comités Electorales por Distritos Judiciales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	DEOE/DEA	8	100%
PE-026	Elaboración de diseños y producción de Instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025.	DEOE/DEA	1	100%
PE-027	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	DEOE	1	100%
PE-028	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	DEOE	1	100%
PE-029	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	DEOE	1	100%
PE-030	Bodega Electoral Central del Instituto Electoral de Coahuila	DEOE	1	0%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-031	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/ DEA	5	100.00%
PE-032	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2025, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEII/UTTAI P	5	100.00%
PE-033	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada comicial del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal, para su posterior reutilización.	DEOE	5	100.00%
PE-034	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	5	100.00%
PE-035	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2026	DEOE	5	100.00%
PE-036	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	100.00%
PE-037	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEA/DECS	7	100.00%
PE-038	Campaña de promoción y difusión del Proceso Electoral Judicial 2025.	DECS/SE	4	100.00%
PE-039	Convocatorias Ciudadanas relativas del Proceso Electoral Judicial 2025.	DECS/SE	3	100.00%
PE-040	Diplomado Democrático-Electoral de Procesos Electorales y Judiciales.	DECS	3	10.00%
PE-041	Capacitación a medios de comunicación del Proceso Electoral Judicial 2025	DECS	3	100.00%
PE-042	Establecimiento de War Room.	DECS	3	100.00%
PE-043	Candidatas y Candidatos Conocéles.	UTTAIP	15	25.00%
PE-044	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Judiciales Electorales Distritales.	DEII/DEA	4	100.00%
PE-045	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral Extraordinario 2025.	DEII	4	100.00%
PE-046	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2025-2026).	DEII	11	0.00%
PE-047	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2025	DEII/DEAJ/DEOE	5	0.00%
PE-048	Sistema Informático Cómputos Electorales 2026	DEII	8	0.00%
PE-049	Seguimiento y recepción de paquetes electorales 2026	DEII	1	0.00%
PE-050	Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles 2026	DEII	4	0.00%
		TOTAL	**333**	

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	100.00%
CCD-002	Firma de Convenio de Colaboración INE-IEC	DEEC	1	100.00%
CCD-003	Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación. (SEDU)	DEEC	1	60.00%
CCD-004	Talentum mujeres Civitas	DEEC	20	100.00%
CCD-005	Ciudadanía Digital "Soy Digital"	DEEC	3	80.00%
CCD-006	Actividades de difusión de la plataforma Digital "Faro Democrático"	DEEC	5	100.00%
CCD-007	Mesa de Diálogos Democráticos Juveniles	DEEC	1	60.00%
CCD-008	Feria Internacional de Libro Coahuila 2025	DEEC	1	100.00%
CCD-009	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	10	150.00%
CCD-010	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil	DEEC	5	80.00%
CCD-011	¡Participa, elige! y el IEC, organiza tu elección.	DEEC/DEII	10	80.00%
CCD-012	Metas colectivas e individuales de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Sistema OPLE (SPEN)	DEEC	2	80.00%
CCD-013	Mi Primer Voto.	DEPC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	Domingo 1 de junio ¡Infórmate y Vota!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante	DEPC	6	100.00%
CCD-018	Difusión de la inscripción y actualización al padrón electoral en el registro federal de electores	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-019	Plan de trabajo conjunto para la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial del Estado 2024-2025	DEPC/DECS	6	100.00%
CCD-020	Observadoras y observadores electorales para el proceso electoral extraordinario 2025 de diversos cargos del PJL	DEPC/DEEC/DEC S/UTTAIP	5	100.00%
CCD-021	Capacitación a funcionarias y funcionarios de los órganos desconcentrados para el proceso electoral extraordinario 2025 de diversos cargos del PJL	DEPC	4	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-022	Diálogos informativos en espacios educativos sobre el Proceso Judicial Electoral 2024-2025	DEPC	11	100.00%
CCD-023	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local	DEPC	8	100.00%
CCD-024	Personas visitantes extranjeras	DEPC	8	100.00%
CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático–electoral.	DECS	3	100.00%
CCD-026	La Urna, programa de radio y televisión del IEC	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero Institucional	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	100.00%
CCD-029	Red de Mujeres Funcionarias Judiciales Electorales Distritales	UTPI	11	100.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas	UTPI	9	100.00%
CCD-031	Red de Personas Electas pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria	UTPI	7	50.00%
CCD-032	Red de Mujeres Juzgadoras. Candidatas y Electas	UTPI	5	75.00%
CCD-033	Eventos Conmemorativos en materia de Paridad, No Discriminación, Inclusión y Derechos Humanos	UTPI	4	75.00%
CCD-034	Consultas previas, libres, informadas y de buena fe a grupos de atención prioritaria	UTPI	6	75.00%
CCD-035	Fortalecimiento editorial en materia de Paridad, Inclusión y derechos político-electorales	UTPI	5	75.00%
CCD-036	Revisión de los instrumentos normativos del Instituto en materia de paridad, inclusión y no discriminación.	UTPI	7	75.00%
CCD-037	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias par apersonal adscrito a la UTPI	UTPI	5	75.00%
CCD-038	Actividades de la Unidad Técnica de Paridad e inclsuión correspondientes al Proceso Electoral Judicial Local 2025	UTPI	8	100.00%
CCD-039	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	UTPI	6	75.00%
CCD-040	Colaboración con el proyecto de Ludoteca	UTPI	12	100.00%
CCD-041	Servicios de primeros auxilios psicológicos, orientación, asesoría, atención y acompañmiento	UTPI	8	75.00%
		TOTAL	**262**	

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Proceso Judicial Extraordinario 2024-2025	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejericio 2025.	DEPPP	2	0.00%
DEPPP-003	Capacitación a Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales.	DEPPP	6	75.00%
DEPPP-004	Registro y Seguimiento de Sanciones, Multas y Remanentes impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	4	75.00%
DEPPP-005	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-009	Asesoría, revisión y capacitación a las Agrupaciones Políticas y las Organizaciones Ciudadanas que pretender consituirse como Partidos políticos en materia de Fiscalización	UTF	2	100.00%
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseenconstituirse en Partido Político local.	UTF	2	100.00%
		TOTAL	**24**	

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	75.00%
FI-002	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	1	75.00%
FI-003	Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	75.00%
FI-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos	DEA	4	75.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-005	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	75.00%
FI-006	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2024 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	75.00%
FI-007	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	4	75.00%
FI-008	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	4	75.00%
FI-009	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	100.00%
FI-010	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	12	75.00%
FI-011	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2026.	DEA	1	75.00%
FI-012	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el	DEOE	3	100.00%
FI-013	Metas del servicio profesional electoral nacional del sistema OPL	DEPC	1	40.00%
FI-014	Ciudadanía informada	DEPC	1	25.00%
FI-015	Instrumentar diplomados, cursos, capacitaciones, talleres, foros o trabajos de investigación en materia de participación ciudadana	DEPC	1	100.00%
FI-016	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	UTTAIP	6	75.00%
FI-017	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	11	75.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	75.00%
FI-019	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
FI-020	Micrositio Conocéles.	UTTAIP	4	100.00%
FI-021	Capacitación al personal del Instituto Electoral de Coahuila en materia de Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTTAIP	1	0.00%
FI-022	FI-022 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	75.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	75.00%
FI-024	Seguimiento actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	DEVIO	3	75.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales	DEVIO	5	75.00%
FI-026	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven	DEVIO	7	75.00%
FI-027	Seguimiento a las actividades derivadas del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses	DEVIO	6	75.00%
FI-028	Difusión y promoción de las atribuciones y facultades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto.	DEVIO	7	75.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	75.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	75.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	75.00%
FI-032	Revista Institucional	DECS	2	75.00%
FI-033	Campaña de posicionamiento	DECS	5	70.00%
FI-034	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	UTAGD	4	75.00%
FI-035	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	UTAGD	4	75.00%
FI-036	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Judiciales Electorales en el marco del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2024-2025, así como en los Comités Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2026.	UTAGD	1	75.00%
FI-037	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y Responsables del Archivo de Trámite de cada una de las áreas del Instituto Electoral de Coahuila.	UTAGD	1	75.00%
FI-038	Oficialía de Partes.	UTAGD	4	75.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-039	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión	UTAGD	4	75.00%
FI-040	Sistema Integral de Gestión Documental.	UTAGD	1	0.00%
FI-041	Foro "Principales retos en la implementación de la Ley General de Archivos"	UTAGD	1	0.00%

TOTAL **167**

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	CIAC 001- Actualizar y emitir los linemientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	CI/DEA	3	75.00%
CIAC-002	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos,	CI/DEA	6	75.00%
CIAC-003	CIAC 003- Recepción de denuncias.	CI/DEA	4	75.00%
CIAC-004	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	CI	1	75.00%
CIAC-005	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	CI	3	75.00%
CIAC-006	CIAC 006- Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	CI	2	75.00%
CIAC-007	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	75.00%
CIAC-008	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses , así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	CI	5	75.00%
CIAC-009	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	CI	1	75.00%
CIAC-010	CIAC 010 Llenado y actualizado de la informacion para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	75.00%
CIAC-011	CIAC 011 Llenado y Actualizado de la informacion publica de oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	1	75.00%
CIAC-012	CIAC 012- Difusion.	CI	2	75.00%
CIAC-013	CIAC 013- Mecanismos de Prevension.	CI	3	75.00%
CIAC-014	CIAC 014-Padrón de Proveedores	CI	5	75.00%

TOTAL **44**

TOTAL DE ACTIVIDADES **830**

AUTORIZÓ
LIC. GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivo

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 001- Actualizar y emitir los linemientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos lo hagan	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades interpuestas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 006- Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses , así como dar seguimiento a su evolución patrimonial	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 010 Llenado y actualizado de la Informacion para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 011 Llenado y Actualizado de la informacion publica de oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 012- Difusion.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 013- Mecanismos de Prevension.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	
2025	01/07/2025	30/09/2025	CIAC 014-Padrón de Proveedores	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2025	30/09/2025	5	

TITULO	NOMBRE CORTO
Indicadores de interés público	LGTA70FV

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y	Fecha de validación	Fecha de actualización
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-003 Habilitación de ocho (8) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	Adecuar y adaptar los espacios físicos del IEC, llámense oficinas centrales, Comités Electorales y sus bodegas, que permitan el adecuado desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Judicial del 2025.	8 locales	PE-003 Habilitación de ocho (8) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	8=100%	Número	Anual	8	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que remedien las necesidades de los Comités Electorales y espacios del Instituto con motivo de las actividades electorales, buscando la mejor opción que permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales del Proceso Electoral Judicial 2025, a fin de que se realicen apropiadamente todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	38 locales	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	8=100%	Número	Anual	8	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 8 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	Contratar al personal eventual que se requiera para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral Judicial 2025	Capacitación	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	1=100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-006 Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral Judicial 2025	Contratar al personal eventual de procesos que se requiera para apoyar los diversos operativos y actividades que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoralJudicial 2025	Capacitación	PE-006 Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral Judicial 2025	1=100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal que deberá apoyar los operativos que se requieren con motivo del proceso electoral Judicial 2025	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-007 Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	8 locales	PE-007 Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	8=100%	Número	Anual	8	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que comprendan el impacto y la repercusión eficiente y adecuada del manejo de los recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 8 comités electorales judiciales, y para las actividades de sus Integrantes, en el marco del Proceso Electoral Judicial 2025	8	PE-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	8=100%	Número	Anual	38	Instalar los 8 comités electorales judiciales en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el calendario integral para el Proceso Electoral Judicial 2025. Que las labores de los 8 comités electorales, se desarrollen apegadas al Reglamento de Elecciones, al Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, la normatividad electoral y los	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-020 Seguimiento al funcionamiento de los 8 Comités Electorales	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 8 comités electorales judiciales, y para las actividades de sus integrantes, en el marco del Proceso Electoral Judicial 2025		PE-020 Seguimiento al funcionamiento de los 8 Comités Electorales	8=100%	Número	Anual	38	Seguimiento a la instalación de los 8 comités electorales en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el Calendario Integral emitido para el Proceso Electoral Judicial 2025. • Que las labores de los 8 comités electorales, se desarrollen apegadas al Reglamento de Elecciones, al Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la normativa electoral y los acuerdos que, en su caso, emita el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila y, dada la concurrencia de los comicios, del Instituto Nacional Electoral.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%		Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-021 Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Judicial 2025.	Contar con las adendas a las guías y material didáctico y de apoyo que permitan capacitar a las personas susceptibles de fungir como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección, los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral y en términos de lo estipulado en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.		PE-021 Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Judicial 2025					Elaborar y producir las adendas a las guías de capacitación y el material didáctico y de apoyo de la elección d, para contar con óptimas etapas de capacitación, las cuales serán impartidas por las y los CAE del Instituto Nacional Electoral a las personas susceptibles de ser designadas como funcionarias de casilla.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-022 Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Judicial	Seguimiento, supervisión y verificación del proceso de producción de la documentación y material electoral en las sedes de las empresas que, en su caso, sean designadas para tal efecto.	trabajo de mantenimiento, contratos	PE-022 Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Judicial 2025					Contar, en tiempo y forma, con la documentación y material electoral aprobados para el Proceso Electoral Judicial 2025	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-023 Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	Contar con el material y la documentación electoral óptimos para la consecución del Proceso Electora Judicial 2025	archivos,normas y reglas	PE-023 Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	querimientos=1	Número	Anual	1	Entregar las cajas contenedoras de material electoral y los paquetes electorales en tiempo y forma	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-024 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos	Recibir la documentación y materiales electoral en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de cómputos	archivos,normas y reglas	PE-024 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos	querimientos=1	Número	Anual	1	Recibir en los comités, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados y, posteriormente, en la bodega central del IEC.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	PE-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral	respaldo documental	PE-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral	1=100	Número	Anual	1	Que la documentación y material electoral sin valor documental o reutilizable, respectivamente, generados con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral sean desechados, previa aprobación del Consejo General y atendiendo a las disposiciones remitidas en el Reglamento de Elecciones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025

2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral	sistema	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	17=100	Porcentaje	Semestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y certeza a la actuación y desarrollo de las actividades administrativas del instituto.	lineamientos	FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	1=100	Número	Trimestral	1	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del desempeño financiero, humano y administrativo del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-006 Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	Proporcionar al personal del Instituto, la oportuna y eficaz capacitación que le permita un mejor desarrollo de competencias en su trabajo. Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formatos vigentes para su debida observancia.	Capacitación	FI-006 Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	1=100	Número	Semestral	1	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-007 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores.	Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros.	registros contables	FI-007 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores.					Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las observaciones derivadas de las revisiones que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-008 Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	Proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión del Instituto.	solicitudes	FI-008 Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	o. solicitudes=1	Número	Anual	1	Informar a la sociedad, así como mantener actualizado los portales oficiales de transparencia del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2024 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	Realizar la entrega de la documentación soporte del ejercicio 2024 para los procesos de revisión que, por normativa, debe practicar la Auditoría Superior del Estado.	registros contables	FI-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2024 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	1=100	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2024.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-010 Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por	Realizar la integración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública de acuerdo a las reglas de presentación emitidas por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad del Consejo	normas, registros contables	FI-010 Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma	1=100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y de forma oportuna Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública que contengan los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-011 Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	Generar las condiciones óptimas para que las y los trabajadores del Instituto Electoral de Coahuila reciban un sistema de seguridad social.	normas, registros contables	FI-011 Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	4=100	Número	Anual	1	Cumplir en tiempo y forma con el pago de las aportaciones al Sistema de Seguridad Social.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-012 Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente.	Generar las condiciones óptimas para que el Instituto Electoral de Coahuila cumpla con sus obligaciones fiscales.	normas, registros contables	FI-012 Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente.					Presentar de manera correcta, en tiempo y en forma las declaraciones mensuales al Servicio de Administración Tributaria, así como cumplir con el entero de las retenciones de impuestos estatales y federales.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas fiscales de la armonización contable y financiera	registros contables	FI-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.					Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la Identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, y así contar con una contabilidad en tiempo real que sirva para la toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2026.	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2026.	sistema	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2026.	1=100%	Número	Anual	1	Juntar o unir los elementos proporcionados por las unidades del Instituto para proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/09/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral	sistema	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	17=100	Porcentaje	Semestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/07/2025	30/06/2025

TÍTULO				NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN																
Indicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales, que usted publicará en la forma que los define la entidad por cuarto trimestre, año y área o unidad responsable del programa o concepto siguiente																
Tabla Campos																						
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 1)	Metas ajustadas (que existan, en su caso)	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	Tramitación de medios de impugnación	Sustanciación del total de medios de impugnación	Medios de impugnación recibidos	Número de medios de impugnación sustanciados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Medios de impugnación recibidos/ Medios de impugnación sustanciados	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección	Elaborar un documento que permita capturar los datos de los medios de impugnación, así como su respectiva cadena impugnativa para su carpeta	Medios de impugnación recibidos	Número de medios de impugnación digitalizados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sustanciación de procedimientos sancionadores	Participar como autoridad investigadora dentro de los procedimientos sancionadores que se deriven de las quejas o denuncias presentadas ante este Instituto.	Procedimientos sancionadores recibidos	Número de Procedimiento Sancionador recibidos	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Número de quejas recibidas/ Expedientes digitalizados	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Capacitar a los Comités Judiciales Distritales Electorales	Capacitación CJDE	Capacitación	Capacitación	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Capacitar a los Comités Judiciales Distritales Electorales	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Asesorar y capacitar a los Comités Judiciales Distritales Electorales	Asesorar y capacitar a los CJDE	Asesosar a los Comités Judiciales Distritales Electorales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	Asesorar y capacitar a los Comités Judiciales Distritales Electorales	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Asesorar y capacitar a los Comités Judiciales Distritales Electorales	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en razón de género	Registro Estatal de personas sancionadas por VPG recibidos	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, las autoridades jurisdiccionales, para realizar la inscripción de las personas a las que se les acredita la comisión de acciones constitutivas de VPG, en el Registro de la lista pública integrada por las personas sancionadas por violencia política contra las mujeres en razón de género	Número de personas sancionadas por VPG	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en razón de género	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Participar como autoridad instructora dentro de los procedimientos sancionadores que deriven de las quejas o denuncias presentadas en contra del funcionariado del Instituto	Número de Procedimientos Laboral Sancionador recibidos	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Registro y consulta de medios de impugnación	Realizar consultas oportunas y ciertas de los medios de impugnación	Medios de impugnación recibidos	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Numero de medios de impugnación/Expedientes ingresados en el sistema	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	En el mes de abril dio inicio el Sistema de Medios de Impugnación
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sistema integral de consulta de quejas y denuncias	Registro y consulta de Quejas y/o denuncias recibidas	Realizar consultas oportunas y ciertas de las quejas y/o denuncias	Número de quejas y denuncias recibidas	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Numero de quejas y denuncias/Expedientes ingresados en el sistema	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2025	30/09/2025	Ejes plan anual	

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de interés público	LGTA70FV	La información relativa a los indicadores que valoran los resultados del sujeto obligado en su conjunto, de acuerdo con su

Tabla Campos																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional (Redactarlo con perspectiva de género)	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
2025	01/09/2025	30/09/2025	Formalizar compromisos para impulsar acciones alineadas a los ejes estratégicos, y líneas de acción definidas, al formar alianzas estratégicas con instancias del ámbito público, privado y social, que contribuyan a los objetivos de la ENCIVICA 2024-2026.	Firma de Convenio de Colaboración INE-IEC	Eficacia	Se entenderá por Convenio de Colaboración Interinstitucional al documento firmado entre ambas instituciones	El cociente, entre el número de Convenios realizados en el periodo / el número de Convenios programados, multiplicado * 100.	1	0	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025
2025	01/09/2025	30/09/2025	Establecer las bases y mecanismos de coordinación, entre el Instituto Electoral de Coahuila y la Secretaría de Educación (SEDU), con la finalidad de llevar a cabo diversos programas y actividades, en el marco de la ENCIVICA y Formación como eje.	Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación. (SEDU)	Eficacia	Se entenderá por Convenio de Colaboración Interinstitucional al documento firmado entre ambas instituciones	El cociente , entre el número de Convenios realizados en el periodo /el número de Convenios programados, multiplicado * 100.	1	0	60%	Ascendente	Bases de datos propias, informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025
2025	01/09/2025	30/09/2025	Identificar, preparar e impulsar a mujeres estudiantes adolescentes a través de pláticas conferencias, talleres y sesiones de trabajo, el reto talentum y jornadas presenciales, para que se empoderen a través del reconocimiento y práctica de sus talentos; para que se apropien del espacio público en un sentido amplio, por medio de la identificación de problemas públicos y de la puesta en marcha de propuestas de solución a los mismos, en el marco de la ENCIVICA y Formación como eje.	Talentum mujeres Civitas	Eficacia	Se entenderá como cumplimiento la difusión de la convocatoria en al menos 20 instituciones de Educación media superior y superior del Estado.	El cociente, entre el numeros de instituciones realizadas / el número de participantes programados, multiplicado * 100.	20	0	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025
2025	01/09/2025	30/09/2025	Desarrollar conocimientos, habilidades y valores entre las y los asistentes, que les permitan participar de manera democrática en el espacio público digital a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	Ciudadanía Digital "Soy Digital"	Eficacia	Se entenderá como cumplimiento a la impartición de al menos tres cursos a alumnas y alumnos de instituciones de educación media superior y superior.	El cociente, entre el número de cursos realizados en el periodo /el número de cursos programados, multiplicado por 100.	3	0	80%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025
2025	01/09/2025	30/09/2025	Proporcionar a las alumnas y alumnos de secundaria y de educación media superior una plataforma digital donde puedan aprender y explorar temas vinculados a la Formación Cívica y Ética; así como dotar a las maestras y maestros con recursos y herramientas didácticas que sirvan de apoyo para impartir sus clases.	Actividades de difusión de la plataforma Digital 'Faro Democrático'	Eficacia	Se entenderá como difusión y promoción, el acceso de al menos algunos de los integrantes de la comunidad escolar de cinco instituciones educativas a la plataforma digital 'Faro Democrático'	El cociente, entre el número de accesos de instituciones educativas a la plataforma digital realizados en el periodo /el número de accesos de instituciones educativas a la plataforma digital programados, multiplicado * 100.	5	0	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2015
	01/09/2025	30/09/2025	Promover que las y los jóvenes coahuilenses que cursan la educación media superior, conversen con autoridades electorales sobre temas político-democráticos, aplicando el diálogo permanente y abierto, dentro del marco de la Encivica y formación como eje.	Mesa de Diálogos Democráticos Juveniles	Eficacia	Se entenderá como cumplimiento al realizar una Mesa de Diálogos Democráticos Juveniles.	El cociente, entre el número de Mesas de Diálogo realizados en el periodo /el número programados, multiplicado * 100.	1	0	60%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales		30/09/2025	01/10/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	Promover la cultura cívica democrática, y los derechos político electorales, entre las y los visitantes que asisten a este evento de divulgación cultural; dentro del marco de la ENCIVICA y Formación como eje.	Feria Internacional de Libro Coahuila 2023	Eficacia	Se entenderá como cumplimiento al evento de difusión y promoción de la cultura cívica realizado en la Feria del Libro Coahuila 2023	El cociente, entre el número de Feria Internacional del Libro Coahuila 2023 realizada, y el número de Feria Internacional del Libro Coahuila 2023 programada, multiplicado * 100.	1	0	100%	Ascendente	Documentación de la gestión de instalación del estand institucional, proyecto de actividades, bases de datos propias y galería fotográfica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	Brindar talleres de capacitación a la ciudadanía en general, con temáticas cívico democráticas, (valores, derechos humanos, igualdad de género, identidad institucional, etc.), creando con ello, una comunidad de promoción cívica con interés en replicar lo aprendido, en el marco de la ENCIVICA y Formación como eje.	IEC Civitas, tu taller	Eficacia	Se entenderá como taller, a las actividades y pláticas cívico democráticas presenciales y/o en línea, que se imparte a la niñas, niños y adolescentes.	El cociente, entre el número de talleres impartidos en el periodo /el número de talleres programados multiplicado * 100.	10	0	150%	Ascendente	Bases de datos propias e instrumentos de recopilación de información.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	Generar vínculos interinstitucionales con los Ayuntamientos del Estado de Coahuila, para la organización de ejercicios democráticos en sus modalidades presencial y/o en línea, en el que las niñas y los niños, tengan la oportunidad de competir por el máximo cargo de elección popular, y además, conocer las funciones que lleva a cabo el Cabildo, como órgano colegiado, en el marco de la ENCIVICA y Formación como eje.	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil	Eficacia	Se entenderá como Cabildo Infantil, al número de órganos colegiados conformados por niñas, niños y adolescentes ganadores en su municipio mediante ejercicio cívico democrático.	El cociente, entre el número de Alcalde o Alcaldesa Infantil seleccionados / el número de Alcalde o Alcaldesa Infantil programados, multiplicado * 100.	5	0	80%	Ascendente	Bases de datos propias e instrumentos de recopilación de información.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	Promover entre la comunidad estudiantil y sociedad en general, la importancia de practicar los valores cívico democráticos; participando activamente en procesos de elección representativa, en el marco de la ENCIVICA y Formación como eje.	¡Participa, elige! y el IEC, organiza tu elección	Eficacia	Se entenderá como ejercicio democrático, al número de elecciones presenciales organizadas con la participación de niñas, niños y jóvenes.	El cociente, entre el número de elecciones realizadas en el periodo /el número de elecciones programadas, multiplicado * 100.	10	0	80%	Ascendente	Bases de datos propias e instrumentos de recopilación de información.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025
2025	01/07/2025	30/09/2025	Generar espacios, gestiones y presupuesto, para dar cabal cumplimiento a las metas colectivas e individuales establecidas por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, (DESPEN) a las y los miembros del SPEN adscritos a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica,	Metas colectivas e individuales de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Sistema OPLE (SPEN)	Eficacia	Se entenderá como cumplimiento de las metas, a la realización de las actividades designadas por la DESPEN a las y los miembros del SPEN_OPLE.	El cociente, entre el número de Metas realizadas en el periodo /el número de Metas programadas, multiplicado * 100.	2	0	100%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	01/10/2025

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN																
Indicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea publ																
Tabla Campos																						
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Judiciales Electorales Distritales.	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Judiciales Electorales Distritales.	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	eficiencia	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con lo cual los Comités Judiciales Electorales Distritales realicen actividades del Proceso Judicial Electoral 2024-2025.	16=100%	Comité Judicial Electoral Distrital	Proceso Electoral	Del 01 de enero al 31 de mayo de 2025	16 equipos de cómputo	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática/Dirección Ejecutiva de Administración.	09/10/2025	09/10/2025	PE-038	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral Extraordinario 2025.	Sistematizar las etapas del Proceso Electoral para permitir el flujo de información de las distintas áreas del Instituto y los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información actualizada.	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2025.	eficiencia	Planeación y desarrollo del Sistema Integral de Información Electoral; Crear y entregar cuentas de usuario para ingresar; Presentación de los sistemas que serán utilizados en el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025.	4=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	Del 01 de enero al 30 de junio de 2025	3 sistemas	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	09/10/2025	09/10/2025	PE-039	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2025	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que se realizarán en los Comités Electorales el día de la jornada electoral; y realizar el cómputo distrital para emitir los reportes y actas correspondientes en las sesiones especiales de cómputos.	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2025	eficiencia	Realizar el registro de constancias individuales por casilla seccional y emitir actas levantadas en Comité de escrutinio y cómputo para realizar los cómputos Distritales. Realizar el cotejo y recuento de paquetes; Generar los reportes y actas correspondientes; y realizar el cómputo estatal de cada elección.	1=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	Del 01 de enero al 30 de junio de 2025	1 sistema	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática/Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos/Dirección Ejecutiva de Organización	09/10/2025	09/10/2025	PE-040	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento y recepción de paquetes electorales con urna electrónica 2025	Dar seguimiento al manejo de los paquetes electorales desde que salen de bodega central hasta la recepción de paquetes, utilizando la urna electrónica en puntos de recepción de Comités Electorales, e informar a través de tableros en el sitio web, cuáles y cuántos paquetes se han entregado/recibido, y cuáles y cuantos	Seguimiento y recepción de paquetes electorales con urna electrónica 2025	eficiencia	Tener el control de cada uno de los paquetes electorales dando seguimiento a la salida y a la llegada desde la salida de las bodegas hasta el retorno después de la jornada electoral, monitoreando cuáles y cuántos se han entregado /recibido y cuáles y cuántos faltan de entregar/recibir en cada Distrito Judicial Electoral Local.	1=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	Del 01 de enero al 30 de junio de 2025	1 sistema	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	09/10/2025	09/10/2025	PE-041	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles 2025	Consultar a través de Internet la trayectoria política y profesional, las propuestas de campaña y la autoidentificación a determinados grupos en situación de discriminación de las y los candidatos que participan en la contienda electoral para la renovación de Jueces y Magistrados en el Proceso Electoral Extraordinario 2025, para emitir un voto informado.	Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles 2025	eficiencia	Proporcionar una plataforma tanto para que los candidatos y candidatas presenten su información personal, antecedentes profesionales, propuestas político-electorales, sociales y de género, como para que los ciudadanos consulten en línea la trayectoria profesional, propuestas de campaña y autoidentificación de los candidatos, en particular respecto a su pertenencia a grupos en situación de discriminación, durante el Proceso Electoral 2025-2026.	1=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	Del 01 de enero al 30 de junio de 2025	1 sistema	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática/Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	09/10/2025	09/10/2025	PE-042	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Distritales Electorales.	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Distritales Electorales.	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Distritales Electorales.	eficiencia	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con lo cual los Comités Distritales Electorales realicen actividades del Proceso Electoral 2026.	16=100%	Comité Distritales Electorales	Proceso Electoral	Del 01 de enero al 31 de mayo de 2026	16 equipos de cómputo	n/a	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática/Dirección Ejecutiva de Administración.	09/10/2025	09/10/2025	PE-043	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026.	Sistematizar las etapas del proceso electoral para permitir el flujo de información de las distintas áreas del Instituto y los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información actualizada.	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral Local 2026.	eficiencia	Planeación y desarrollo del Sistema Integral de Información Electoral; Crear y entregar cuentas de usuario para ingresar; Presentación de los sistemas que serán utilizados en el Proceso Electoral Local 2026.	4=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	Del 01 de enero al 30 de junio de 2026	4 sistemas	n/a	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	09/10/2025	09/10/2025	PE-044	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2025-2026).	Informar a la ciudadanía, Consejo General, Partidos Políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de las elecciones de Ayuntamientos, mediante la publicación de las actas de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo.	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2025-2026).	eficiencia	Contar con información oportuna y confiable que permita dar a conocer a la comunidad interesada durante la noche de la Jornada Electoral y durante 24 horas, el resultado preliminar de las elecciones; Procesar el 100% de las actas de escrutinio y cómputo y contabilizar el mayor número posible; Garantizar que la información provista por el PREP sirva de apoyo y permita agilizar el cómputo de cada elección.	1=100%	Jornada electoral	Proceso Electoral	Del 01 de enero al 30 de junio de 2026	1 evento	n/a	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	09/10/2025	09/10/2025	PE-045	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sistema Informático Cómputos Electorales 2026	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que llegarán a los Comités Municipales Electorales el día de la jornada electoral 2026; y realizar el cotejo y recuento de paquetes para emitir los reportes y actas correspondientes en las Sesiones especiales de cómputos.	Sistema Informático Cómputos Electorales 2026	eficiencia	Realizar el registro de actas de escrutinio y cómputo para proyectar el número de actas que se cotejarán y recontarán. Emitir el número de grupos y puntos de recuento que se tendrán en la Sesión de Cómputo de cada Comité Municipal Electoral; Realizar el cotejo y recuento de paquetes; Generar los reportes y actas correspondientes.	1=100%	Sistema informático	roceso Elector	Del 01 de enero al 30 de junio de 2026	1 sistema	n/a	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática/Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. Dirección Ejecutiva de Organización	09/10/2025	09/10/2025	PE-046	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento y recepción de paquetes electorales 2026	Dar seguimiento al manejo de los paquetes electorales desde que salen de bodega central y recepción de paquetes utilizando la urna electrónica en puntos de recepción de Comités Distritales Electorales, e informar a través de tableros en el sitio web, cuales y cuantos paquetes se han entregado/recibido, y cuales y cuantos	Seguimiento y recepción de paquetes electorales 2026	eficiencia	Tener el control de cada uno de los paquetes electorales dando seguimiento a la salida y a la llegada el día de la jornada, monitoreando cuales y cuantos se han entregado /recibido y cuáles y cuántos faltan de entregar/recibir.	1=100%	Sistema informático	roceso Elector	Del 01 de enero al 30 de junio de 2026	1 sistema	n/a	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática/Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	09/10/2025	09/10/2025	PE-047	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles 2026	Consultar a través de Internet la trayectoria política y profesional, las propuestas de campaña y la autoidentificación a determinados grupos en situación de discriminación de las y los candidatos que participan, en la contienda electoral para la renovación de Jueces y Magistrados en el Proceso Electoral 2026, para emitir un voto informado.	Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles 2026	eficiencia	Proporcionar una plataforma tanto para que los candidatos y candidatas presenten su información personal, antecedentes profesionales, propuestas político-electorales, sociales y de género, como para que los ciudadanos consulten en línea la trayectoria profesional, propuestas de campaña y autoidentificación de los candidatos, en particular respecto a su pertenencia a grupos en situación de discriminación, durante el Proceso Electoral 2026.	1=100%	Sistema informático	roceso Elector	Del 01 de enero al 30 de junio de 2026	1 sistema	n/a	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática/Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	09/10/2025	09/10/2025	PE-048	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Ejercicios de Votación Electrónica.	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejercicios democráticos con urna electrónica o voto remoto. Actualización y mantenimiento de urnas electrónicas.	Ejercicios de Votación Electrónica.	eficiencia	Desarrollar aplicaciones que faciliten el uso de la urna electrónica, el voto remoto y dispositivos móviles. Apoyar en la implementación de ejercicios de Educación Cívica, elecciones escolares y universitarias, así como en elecciones de autoridades tanto universitarias como de Partidos Políticos. Mantenimiento y Actualización de urnas electrónicas.	20=100%	Ejercicio con urna electrónica	Anual	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025	20 elecciones	n/a	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática/Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	09/10/2025	09/10/2025	CCD-032	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx)	Respaldar, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de Internet del Instituto en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, así como administrar las cuentas de correo electrónico.	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx)	eficiencia	Realizar respaldo constantemente, revisar y depurar módulos actuales, actualizar contenido de apartado de Transparencia cada mes, actualizar boletines, actas y acuerdos de las sesiones efectuadas, agregar y eliminar cuentas de correo electrónico institucionales.	12=100%	Sitio web	mensual	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025	12 meses	n/a	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Ejecutiva de Innovación e Ir	09/10/2025	09/10/2025	FI-040	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Red de voz y datos oficinas centrales IEC	Revisar y administrar las redes de voz y datos para que todas las áreas del Instituto cuenten con servicios de telefonía, internet e impresión, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo	Red de voz y datos oficinas centrales IEC	eficiencia	Instalar equipos de cómputo según las necesidades de cada área, dirección o unidad; revisar que todos los equipos cuenten con servicios de cómputo: antivirus, internet, impresión y software actualizado; instalación de equipos de red y firewall para el correcto funcionamiento de los equipos en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración adquirir equipos de cómputo para remplazar equipos obsoletos.	12=100%	Red de voz y datos	Anual	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025	12 meses	n/a	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Ejecutiva de Innovación e Ir	09/10/2025	09/10/2025	FI-041	

TÍTULO			NOMBRE CORTO				DESCRIPCIÓN														
Indicadores de resultados							La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse														
Tabla Campos																					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados	Unificar en un solo archivo digital, por municipio, los planos urbanos, en su caso no urbanos, y mixtos seccionales (PUS, PRS y PMS) de la distritación electoral local proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital, y dar seguimiento a la vigencia de los mismos	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados	Eficiencia	Productos cartográficos simplificados para su uso por los diversos órganos del Instituto	38 Productos Cartográficos =100%	Unidad	Semestral	0	Contar con los 38 productos cartográficos simplificados	No dato	60%	Ascendente	Productos cartográficos (PUS) unificados; Informe mensual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila; Instituto Nacional Electoral	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Integración de Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local 2026	Con base en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la normativa electoral aplicable, integrar 16 comités distritales electorales con las personas aspirantes que cumplan con los requisitos legales y el perfil idóneo para ello, mediante la emisión de una convocatoria pública abierta. Una vez integrados los órganos desconcentrados, proveerlos de los insumos y conocimientos necesarios para su desempeño en el proceso de organización, preparación, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local 2026	Integración de Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local 2026	Gestión / Estratégico	Integración de los 16 comités distritales electorales del IEC, que se erigirán durante el Proceso Electoral Local 2026	16 Comités Distritales Electorales Instalados: 100%	Unidad	Mensual	0	16 comités distritales electorales instalados	No dato	70%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE, acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	Contar con los instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo que permitan capacitar a las personas susceptibles de fungir como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2025-2026, los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral y en términos de lo estipulado en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026	Calidad / Estratégico / Gestión	Producción de los material didácticos y de apoyo a utilizarse en las etapas de capacitación para el PELO 2026	Σ (MD, MA) = 100%, en donde MD = Material Didáctico, y MA = Material de Apoyo.	Porcentaje	Mensual	0	Material didáctico y de apoyo para capacitar FMDC para la elección de Diputaciones Locales	No dato	15%	Ascendente	Recibos	Formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; Informe final de destrucción de documentación electoral	03/07/2025	30/06/2025	1	A la fecha del presente reporte, no se han compartido los modelos por parte del INE.
2025	01/07/2025	30/09/2025	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026	Elaborar y presentar el catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electorales, con base en los modelos únicos aprobados por el Instituto Nacional Electoral.	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026	Gestión / Estratégico	Elaboración y aprobación de diseños de la documentación y materiales electorales a utilizarse en el PELO 2026.	Σ (DDE, DME) = 100%, En donde DDE = Diseños de Documentación Electoral; y DME = Diseños de Material Electoral.	Unidad	Mensual	0	Diseños aprobados	No dato	50%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; catálogo de diseños de documentación y materiales electorales; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Eficiencia / Gestión	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2024	Total de documentación sin valor y material electoral en mal estado destruidos =100%	Porcentaje	Diariamente	0	Destrucción de documentación carente de valor y material en mal estado	No dato	100%	Ascendente	Recibos	Formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; Informe final de destrucción de documentación electoral	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento a las actividades de organización relativas al Proceso Electivo Extraordinario de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dar seguimiento y cuenta de las actividades relacionadas a la organización electoral que se realizan de manera conjunta entre las diversas autoridades que confluyen en el Proceso Electivo Extraordinario de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza 2024-2025.	Seguimiento a las actividades de organización relativas al Proceso Electivo Extraordinario de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Gestión / Estratégico / Eficacia	Cumplimentar todas y cada una de las actividades programadas para su realización	Σ (AP, AR = 100%; En donde AP = Actividades Programadas; y AR= Actividades Realizadas.	Porcentaje	Mensual	0	Cumplimiento de las actividades programadas	No dato	90%	Ascendente	Reporte mensual de actividades de la DEOE, oficios, correos electrónicos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Integración de Órganos Desconcentrados / Comités Electorales por Distritos Judiciales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	Con base en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la normativa electoral aplicable, integrar 08 comités electorales, uno para cada Distrito Judicial, con las personas aspirantes que cumplan con los requisitos legales y el perfil idóneo para ello, mediante la emisión de una convocatoria pública abierta. Una vez integrados los órganos desconcentrados para el Proceso Electivo, proveerlos de los insumos y conocimientos necesarios para su desempeño en el proceso de organización, preparación, desarrollo y vigilancia del Proceso Electivo Extraordinario 2024-2025, del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Integración de Órganos Desconcentrados / Comités Electorales por Distritos Judiciales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	Gestión / Estratégico	Integración de los 08 comités judiciales electorales distritales del IEC, que se erigirán durante el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	08 Comités Judiciales Electorales Distritales Instalados: 100%	Unidad	Mensual	0	08 comités judiciales electorales distritales instalados	No dato	100%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE, acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Elaboración de diseños y producción de instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025.	Contar con los instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo que permitan capacitar a las personas susceptibles de fungir como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, con base en las directrices que, en su momento y en su caso, sean emitidas por la instancia competente del Instituto Nacional Electoral.	Elaboración de diseños y producción de instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025.	Calidad / Estratégico / Gestión	Producción de los material didácticos y de apoyo a utilizarse en las etapas de capacitación para el PIEE 2024-2025	Σ (MD, MA) = 100%; en donde MD = Material Didáctico, y MA = Material de Apoyo.	Porcentaje	Mensual	0	Material didáctico y de apoyo para capacitar FMDC para la elección de Integrantes del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza	No dato	100%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y, en su caso, de los materiales didácticos y de apoyo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila, Dirección Ejecutiva de Administración	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	Elaborar y presentar el catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electorales, con base en los modelos únicos aprobados por el Instituto Nacional Electoral.	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	Gestión / Estratégico	Elaboración y aprobación de diseños de la documentación y materiales electorales a utilizarse en el PIEE 2024-2025.	Σ (DDE, DME) = 100%; En donde DDE = Diseños de Documentación Electoral; y DME = Diseños de Material Electoral.	Unidad	Mensual	0	Diseños aprobados	No dato	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Proceso de reclutamiento de SEL y CAEL	Con base en las directrices que, en su momento, emita el Instituto Nacional Electoral, coadyuvar con el proceso de reclutamiento de personas Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras-Asistentes Electorales (CAEL), para contar con las figuras de asistencia electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025, el cual es concurrente con el federal.	Proceso de reclutamiento de SEL y CAEL	Gestión / Estratégico	Plantilla completa de SEL y CAEL	Σ (91 SEL, 536 CAEL) = 100%; En donde SEL = Persona Supervisora Electoral Local; y CAEL = Persona Capacitadora Asistente Electoral Local.	Unidad	Mensual	0	Plantilla completa de SEL y CAEL	No dato	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila, Dirección Ejecutiva de Administración y Comités Judiciales Electorales Distritales	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	Seguimiento, supervisión y verificación del proceso de producción de la documentación y material electoral en las sedes de las empresas que, en su caso, sean designadas para tal efecto	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	Calidad / Estratégico / Gestión	Producción de la documentación y material electorales, a utilizarse en el PIEE 2024-2025	Σ (DE, ME) = 100%, en donde DE = Documentación Electoral, y ME = Material Electoral.	Porcentaje	Mensual	0	Documentación y materiales producidos	No dato	100%	Ascendente	Acuses de recibo de documentación y material electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila, Dirección Ejecutiva de Administración	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	Seguimiento, supervisión y verificación del proceso de producción de la documentación y material electoral en las sedes de las empresas que, en su caso, sean designadas para tal efecto	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	Calidad / Estratégico	Integración de documentación y material electoral para su uso en el PIEE 2024-2025	Σ (CCME, CPE) = 100%, en donde CCME = Cajas Contenedoras de Material Electoral; y CPE = Cajas Paquete Electoral.	Unidad	Mensual	0	Integración y entrega de documentación y material electoral	No dato	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025, el cual es concurrente con el federal	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025, el cual es concurrente con el federal	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025, el cual es concurrente con el federal	Eficiencia / Gestión	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2024	Total de documentación sin valor y material electoral en mal estado destruidos =100%	Porcentaje	Diariamente	0	Destrucción de documentación carente de valor y material en mal estado	No dato	75%	Ascendente	Recibos	Formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; Informe final de destrucción de documentación electoral	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Reducir costos en el presupuesto destinado a la elaboración de material electoral para futuros procesos electorales, a través de la reutilización de materiales elaborados para procesos electorales pasados.	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada comicial del Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025, el cual es concurrente con el federal, para su posterior reutilización	Reducir costos en el presupuesto destinado a la elaboración de material electoral para futuros procesos electorales, a través de la reutilización de materiales elaborados para procesos electorales pasados.	Economía / Estratégico / Gestión	Rehabilitar la mayor cantidad de material electoral posible, a efecto de reducir erogación en el presupuesto de egresos para la próxima elección	Σ (MEREC, MEREA) = 100%, En donde MEREC= Material Electoral Recuperado, y MEREA = Material Electoral Rehabilitado	Porcentaje	Mensual	0	Rehabilitar la mayor cantidad posible de material electoral recuperado	No dato	85%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE; inventario de material electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	03/07/2025	30/06/2025	1	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Bodega Electoral Central del Instituto Electoral de Coahuila	Que las actividades propias de la Documentación y Materiales Electorales se desarrollen y realicen en un espacio adecuado e idóneo, tanto en periodo Ordinario como en Proceso Electoral	Bodega Electoral Central del Instituto Electoral de Coahuila	Calidad / Estratégico / Gestión	Identificación de Bodega Electoral Central	1 Bodega Electoral Central Instalada: 100%	Unidad	Mensual	0	Contar con Bodega Electoral Central	No dato	50%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila, Dirección Ejecutiva de Administración, Secretaría Ejecutiva	03/07/2025	30/06/2025	4	

TÍTULO			NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN										
Indicadores de interés público			LGTA70FV		La información relativa a los indicadores que valoren los resultados del sujeto obligado en su conjunto, de acuerdo con su misión, objetivos										
Tabla Campos															
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional (Redactado con perspectiva de género)	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
2025	01/07/2025	30/09/2025	Cumple con todos los indicadores de eficiencia marcados en las metas asignadas a los Miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Cumplimiento del indicador mas alto de las metas	Eficacia	Realizar las metas establecidas por el INE	(Metas del SPEN sistema OPL/2)*100	2 metas		100%	Ascendente	Indicadores y criterios de eficiencia de las Metas Colectivas DECEyEC-1 y DECEyEC-2	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Generar y difundir información para el ejercicio de los derechos político electorales de la ciudadanía coahuilense	Contar con la estrategia de implementación y difusión para la operación del programa	Eficacia	Elaborar 12 documentos informativos	(Numero de documentos informativos realizados/12) *100	12 documentos		100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Garantizar el derecho de la ciudadanía a participar como observadora electoral durante el Proceso Electoral Extraordinario 2025 de diversos cargos del PJE.	Personas registradas como observadoras electorales	Eficacia	Cumple con el 100% de las actividades de difusión y seguimiento	(Actividades realizadas de difusión y seguimiento/ total de actividades de difusión y seguimiento)*100	100% de las actividades contempladas		100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Garantizar que las funcionarias y funcionarios que tengan a su cargo la implementación de los programas de participación ciudadana, cuenten con los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades, en materia de Participación Ciudadana, en el ámbito de su competencia.	Capacitación a las y los funcionarios de los órganos desconcentrados	Eficacia	Imparte capacitación a las y los funcionarios de los órganos desconcentrados	(Capacitaciones contempladas/capacitaciones realizadas)*100	Capacitaciones impartidas		100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Brindar las herramientas y conocimientos necesarios a las personas interesadas en recibir una formación en materia de participación ciudadana, que permita construir una ciudadanía integral	Instrumentar diplomados, cursos, capacitaciones, talleres, foros o trabajos de investigación en materia de participación ciudadana	Eficacia	Lograr la instrumentación de por lo menos una actividad	(Actividad instrumentada/1)*100	1 actividad programada		100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Generar estrategias de Difusión Institucionales de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Cumplimiento a las actividades contempladas en el plan conjunto	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento a las actividades contempladas en el plan conjunto	(Actividades realizadas / Actividades contempladas) * 100	100% de las actividades contempladas		100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Posicionar la fecha de la elección con el apoyo de organismos operadores de agua y todas aquellas instituciones que se quieran sumar con la inserción de la leyenda "Este 1 de junio Infórmate y Vota" en sus recibos de cobro, recibos de nómina, páginas web o redes sociales.	Inserciones de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el numero de leyendas insertadas	(Cantidad de inserciones de leyenda/50)*100	50 inserciones	55 inserciones	100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Fomentar el acercamiento institucional con la ciudadanía mediante la colocación del stand institucional ,a través del cual se distribuya información relevante del Proceso Electoral y se entregue algún promocional.	Colocación del Stand Institucional	Eficacia	Se pretende medir el numero de lugares en donde se colocó el stand institucional	(Lugares instalados/50)*100	50 lugares	60 lugares	100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Fortalecer el conocimiento de la población acerca del Proceso Judicial Electoral 2024-2025, a través de la generación de espacios para la difusión de información útil para el ejercicio de un voto libre e informado.	Implementación de Diálogos informativos en espacios educativos	Eficacia	Se pretende medir el numero de diálogos realizados	(Numero de diálogos organizados/10)*100	10 diálogos	14 diálogos	100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Promover la participación ciudadana en la elección de autoridades del Poder Judicial para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Cumplimiento a las actividades contempladas en el programa	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento a las actividades contempladas en el programa	(Actividades realizadas / Actividades contempladas) * 100	100% de las actividades contempladas		100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Realizar acciones para invitar a la ciudadanía coahuilense a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores.	Acciones de difusión realizadas	Eficacia	Se pretende medir el numero de acciones realizadas	(Actividades realizadas / Actividades contempladas) *100	100% de las actividades contempladas		75%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Colaborar con el Instituto Nacional Electoral en materia de atención a personas votantes extranjeras, conforme a la normativa aplicable.	Acciones de colaboración y difusión realizadas	Eficacia	Cumple con el 100% de las actividades	(Actividades realizadas / Actividades contempladas) *100	100% de las actividades contempladas		100%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas
2025	01/07/2025	30/09/2025	Garantizar que las funcionarias y funcionarios que tenga a su cargo la implementación de los programas de participación ciudadana, cuenten con los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades, en materia de Participación	Capacitación a las y los funcionarios de los órganos desconcentrados	Eficacia	Imparte capacitación a las y los funcionarios de los órganos desconcentrados	(Capacitaciones contempladas/capacitaciones realizadas)*100	100% de las capacitaciones contempladas		10%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Local Ordinario 2026	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Actividad incluida en el Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto Electoral de Coahuila, aprobado a través del acuerdo número IEC/CG/073/2025 el 8 de mayo de 2025, y se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas.
2025	01/07/2025	30/09/2025	Garantizar el derecho de la ciudadanía a participar como observadora electoral durante el Proceso Electoral Local 2026.	Generar, difundir y dar seguimiento al programa de observadoras y observadores electorales.	Eficacia	Cumple con el 100% de las actividades de difusión y seguimiento	(Actividades realizadas de difusión y seguimiento/ total de actividades de difusión y seguimiento)*100	100% de las actividades contempladas		10%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Local Ordinario 2026	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Actividad incluida en el Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto Electoral de Coahuila, aprobado a través del acuerdo número IEC/CG/073/2025 el 8 de mayo de 2025, y se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas.
2025	01/07/2025	30/09/2025	Informar sobre el quehacer institucional a la población coahuilense, mediante acciones de divulgación de la cultura cívica democrática.	Cumple con la totalidad de las actividades diseñadas en el programa	Eficacia	Cumple con el 100% de las actividades	(Actividades realizadas / Actividades contempladas) *100	100% de las actividades contempladas		70%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Actividad incluida en el Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto Electoral de Coahuila, aprobado a través del acuerdo número IEC/CG/073/2025 el 8 de mayo de 2025, y se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas.
2025	01/07/2025	30/09/2025	Elaborar el plan conjunto de manera coordinada con el Instituto Nacional Electoral	Elaboración, firma e implementación	Eficacia	Cumple con el 100% de las Metas de cada acción	(Metas realizadas de cada acción/ Metas contempladas de cada acción)*100	100% de las metas contempladas		0%	Ascendente	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Local Ordinario 2026	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Actividad incluida en el Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto Electoral de Coahuila, aprobado a través del acuerdo número IEC/CG/073/2025 el 8 de mayo de 2025, y se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas.
2025	01/07/2025	30/09/2025	Fomentar la participación ciudadana juvenil de las comunidades rurales, a través de proyectos desarrollados por Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) que favorezcan el involucramiento en su comunidad.	Emite convocatoria y elaborar memoria final	Eficacia	Cumple con el 100% de las actividades	(Actividades realizadas / Actividades contempladas) *100	100% de las actividades contempladas		50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2025	Actividad incluida en el Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto Electoral de Coahuila, aprobado a través del acuerdo número IEC/CG/073/2025 el 8 de mayo de 2025, y se deja en blanco lo correspondiente a la columna "M" ya que no se ha requerido ajustar las metas.

TITULO			NOMBRE CORTO														
Indicadores de resultados																	
							Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2025.	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos.	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2026	0	Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza, para cubrir sus actividades como entidades de interés público.	N/A	0%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2025	30/09/2025	PPPC-001	Se informará del avance de esta meta hasta el 4° Trimestre, toda vez que que el cálculo se raealizará con el listado del Padrón Electoral y Lista Nomina del Estado de Coahuila de Zaragoza, con corte al mes de septiembre de 2025.
2025	01/07/2025	30/09/2025	Capacitación a Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales.	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Capacitación a Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales.	0	Instruir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a la ciudadnaia que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones consignadas en la legislación aplicable. Capacitación a mujeres enfocada al financiamiento público con perspectiva de género, financiamiento para gastos de campaña y prerrogativas de acceso a tiempos de radio y telvisión.	N/A	75%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2025	30/09/2025	PPPC-002	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Registro y Seguimiento de Sanciones, Multas y Remanentes Impuestas a sujetos obligados.	Operar y ejecutar el Sistema de Registro de Sanciones y Remanentes, que dé seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales. b) Agrupaciones Políticas Estatales. c) Aspirantes a candidatos independientes, precandidatos, candidldatos y candidatas. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Registro y Seguimiento de Sanciones, Multas y Remanentes Impuestas a sujetos obligados.	0	Regular el registro, seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña .	N/A	75%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2025	30/09/2025	PPPC-003	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Operar y Ejecutar las actividades ordinarias, correspondientes al seguimiento y registro de las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como las encaminadas al cumplimiento de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	0	Llevar a cabo las actividades establecidas con respecto al seguimiento y registro de las representaciones políticas, así como las encomendadas a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2025	30/09/2025	PPPC-004	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Proceso Judicial Extraordinario 2024-2025	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Proceso Judicial Extraordinario 2024-2025	0	Supervisar el procedimiento a seguir de las actividades a realizar dentro del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2024-2025.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2025	30/09/2025	PPPC-005	

46830

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	• Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral. • Sistematizar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	Eficacia	Mide el seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	Seguimiento de consultas = consultas con seguimiento oportuno / total de consultas recibidas* 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Técnica de Vinculación y los Organismso Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Técnica de Vinculación y los Organismso Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	FI-022 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se deriven de las reuniones de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del SPEN	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Dar seguimiento a las actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila, en atención al Plan Trianual aprobado por la JGE del Instituto Nacional Electoral el 18 de julio de 2022 mediante el acuerdo INE/JGE140/2022.	Seguimiento actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Promoción para la Integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales	Integrar a estudiantado en el marco del cumplimiento del servicio social establecido en la ley y en prácticas profesionales acordes a las disposiciones de las instituciones de educación superior, en las diversas áreas del Instituto.	Promoción para la Integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales	Eficacia	Mide el número de estudiantes seleccionados para realizar su servicio social en el instituto que concluyeron las horas atendidas	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven	Dar seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación con el INE.	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación con el INE.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Seguimiento a las actividades derivadas del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se deriven del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses.	Seguimiento a las actividades derivadas del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Difusión y promoción de las atribuciones y facultades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto.	Difundir y promover entre el personal del Instituto las atribuciones y facultades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto.	Difusión y promoción de las atribuciones y facultades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto.	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades de difusión y promoción de las atribuciones y facultades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		
2025	01/07/2025	30/09/2025	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	• Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración en la generación de actividades de capacitación y formación del personal de la rama administrativa del Instituto Electoral de Coahuila. • Supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación y formación de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	FI-029 Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	Eficacia	Definición: Mide el número de actividades de capacitación supervisadas	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades de capacitación * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2025	30/09/2025		

TITULO			NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN																	
Indicadores de resultados				La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá																	
Tabla Campos																					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de Información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	Campaña de promoción y difusión del Proceso Electoral Judicial 2025.	Informar y socializar con la ciudadanía coahuilense todos los aspectos relativos al Proceso Electoal Judicial 2025.	Campaña de promoción y difusión del Proceso Electoral Judicial 2025.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Proceso Electoral	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Capacitación a medios de comunicación del Proceso Electoral Judicial 2025	Ofrecer herramientas prácticas a representantes de medios de comunicación en el estado para una cobertura óptima del Proceso Electoral Judicial 2025.	Capacitación a medios de comunicación del Proceso Electoral Judicial 2025	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Proceso Electoral	Se hizo la propuesta de capacitación para llevar a cabo la capacitación
2025	01/07/2025	30/09/2025	Convocatorias Ciudadanas relativas del Proceso Electoral Judicial 2025.	Informar a la ciudadanía las Convocatorias Institucionales para participar en el Proceso Electoral Judicial 2025.	Convocatorias Ciudadanas relativas del Proceso Electoral Judicial 2025.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Proceso Electoral	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	Promover y difundir la visión institucional editorial, así como espacios de expresión democrática en Coahuila.	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Cultura Cívica y Democrática	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Diplomado Democrático-Electoral de Procesos Electorales y Judiciales.	Promover y difundir la cultura democrático-electoral en Coahuila .	Diplomado Democrático-Electoral de Procesos Electorales y Judiciales.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 108% del nivel de eficiencia esperado		80%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Cultura Cívica y Democrática	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Revista Institucional	Ofrecer un espacio editorial para abordar temas democrático-electorales en Coahuila.	Revista Institucional	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Cultura Cívica y Democrática	
2025	01/07/2025	30/09/2025	*La Urna* , programa de radio y televisión del IEC	Promover, difundir y posicionar el programa de radio y televisión La Urna en el interior del Estado con una imagen actualizada acorde a las necesidades del Proceso Electoral Judicial 2025.	La Urna, programa de radio y televisión del IEC	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Fortalecimiento Institucional	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Noticiero Institucional	Promover, difundir y posicionar el Noticiero Institucional con temas de oportunidad para la comunicación de alto impacto con la ciudadanía.	Noticiero Institucional	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Fortalecimiento Institucional	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Campaña de posicionamiento	Fortalecer la estrategia de foprtalecimiento del Instituto Electoral de Coahuila.	Campaña de posicionamiento	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		70%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/10/2025	30/09/2025	Fortalecimiento Institucional	

METAS			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN																	
Indicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual debera publicarse de tal forma que sea																	
Table Camps																							
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea Base (tabla 2)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas (que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguardan.	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Eficiencia	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Dar cumplimiento al 100% con las disposiciones normativas vigentes y aplicables en materia de archivos, tendientes a regular la producción, uso y control de los documentos. Propiciar la organización, administración, conservación y localización expedita de los expedientes.	No dato	75%	Ascendente	Plan Anual 2025	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2025	30/09/2025	Eje 4 del plan anual 2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	Realizar la transferencia primaria de la documentación de las diferentes áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración para liberar espacio y que permanezcan solo aquellos documentos con valores primarios, mantener los archivos de trámite de las áreas administrativas organizados y actualizados de forma física y electrónica.	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	Eficiencia	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Contar con el 100% de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto Electoral de Coahuila debidamente depurados, clasificados y actualizados, para asegurar el control efectivo y ordenado de la documentación. Contar con un espacio para el archivo de concentración	No dato	75%	Ascendente	Plan Anual 2025	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2025	30/09/2025	Eje 4 del plan anual 2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Judiciales Electorales en el marco del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2024-2025, así como en los Comités Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2026.	Contar con un sistema de gestión documental que permita generar, registrar, automatizar y digitalizar los documentos sobre todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Judiciales Electorales en el marco del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2024-2025, así como en los Comités Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2026.	Eficiencia	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Judiciales Electorales en el marco del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2024-2025, así como en los Comités Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2026.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	98	Alcanzar el 100% de la estandarización, homologación y control en la recepción de la correspondencia externa y circulación de los documentos recibidos. Realizar de manera eficaz y eficiente, la generación de sus documentos de forma homologada y controlada con la finalidad de asegurar la identificación oportuna de los documentos	No dato	75%	Ascendente	Plan Anual 2025	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2025	30/09/2025	Eje 4 del plan anual 2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y Responsables del Archivo de Trámite de cada una de las áreas del Instituto Electoral de Coahuila.	Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, así como a los Responsables del archivo de trámite en cada una de las áreas del Instituto, actualizando sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad archivística y/o electoral.	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y Responsables del Archivo de Trámite de cada una de las áreas del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficiencia	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y Responsables del Archivo de Trámite de cada una de las áreas del Instituto Electoral de Coahuila.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	98	Reforzar y ampliar los conocimientos del personal adscrito a la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, y Responsables del Archivo de Trámite en cada área del Instituto Electoral en materia archivística y/o electoral.	No dato	75%	Ascendente	Plan Anual 2025	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2025	30/09/2025	Eje 4 del plan anual 2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Oficialía de Partes.	Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma, tanto en físico como en medios electrónicos, la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, manteniendo absoluta discreción de los asuntos encomendados.	Oficialía de Partes.	Eficiencia	Oficialía de Partes.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Recibir el 100% de la documentación con su debido registro en el sistema	No dato	75%	Ascendente	Plan Anual 2025	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2025	30/09/2025	Eje 4 del plan anual 2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General, Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	Documentar los asuntos tratados y acordados en las Sesiones celebradas por el Consejo General, y de las reuniones de la Junta General Ejecutiva, Grupo Coordinador de Órganos Desconcentrados y la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental, con la finalidad de dejar constancia de lo acordado.	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General, Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	Eficiencia	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General, Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Contar con el 100% de la evidencia documental de los asuntos tratados y acordados en las Sesiones de Consejo General, en las reuniones de trabajo de la Junta General Ejecutiva, del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados en el marco del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2024-2025 y de las Sesiones de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental	No dato	75%	Ascendente	Plan Anual 2025	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2025	30/09/2025	Eje 4 del plan anual 2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Repositorio Documental	Implementar un sistema digital diseñado para almacenar, organizar y gestionar documentos electrónicos de una forma estructurada, que permita un acceso rápido a la información.	Repositorio Documental	Eficiencia	Repositorio Documental	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Optimizar la consulta de documentos, obteniendo la información sólo Rada de forma rápida y eficaz	No dato	0%	Ascendente	Plan Anual 2025	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2025	30/09/2025	Eje 4 del plan anual 2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	Foro "Principales retos en la Implementación de la Ley General de Archivos"	Promover un espacio de expresión en el que los OPLES puedan compartir sus principales retos y mejores prácticas a los que se han enfrentado en materia de archivo y gestión documental, así como al implementar la Ley General de Archivos.	Foro "Principales retos en la Implementación de la Ley General de Archivos"	Eficiencia	Foro "Principales retos en la Implementación de la Ley General de Archivos"	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Lograr concientizar, sobre la importancia de la Gestión Documental, así como de la implementación de la Ley General de Archivos, e integrar los elementos normativos relacionados con la gestión documental y la administración de los archivos.	No dato	100%	Ascendente	Plan Anual 2025	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	30/09/2025	30/09/2025	Eje 4 del plan anual 2025	

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN																
Indicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal for																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (table 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que aplican, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/07/2025	30/09/2025	Asesoría, revisión y capacitación a las Agrupaciones Políticas y las Organizaciones Ciudadanas que pretender consituirse como Partidos políticos en materia de Fiscalización	Brindar servicios de asesoría, consulta y capacitación en materia de fiscalización a las AP.	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	Eficacia	Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto una serie de temas teórico-prácticos a las Agrupaciones Políticas y a las Organizaciones Ciudadanas que pretendan constituirse como partido político local	∑(c1+c2+c3....) Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	1 capacitación	Mensual	1	1	0	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	30/09/2025			
2025	01/07/2025	30/09/2025	Revisión de Informe anual de las Agrupaciones Políticas	Realizar la revisión del informe sobre el origen, monto, destino y aplicación del financiamiento que hayan obtenido las Agrupaciones Ciudadanas para el desarrollo de sus actividades.	Fiscalización y revisión de Informe	Eficacia	Revisar y analizar el monto, origen, destino y aplicación de los recursos que hayan tenido las Agrupaciones Políticas en el ejercicio anual anterior al que se presenta el informe.	informes presentados / informes revisados	1 informe	Anual	1	1	0	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	30/09/2025			
2025	01/07/2025	30/09/2025	Elaborar el Dictamen sobre los informes anuales del ejercicio 2024 presentado por las Agrupaciones Políticas.	Elaboración del Dictámen sobre los informes anuales sobre el origen, monto, destino y aplicación de los recursos de las Agrupaciones Políticas del ejercicio 2024	Fiscalización y revisión de Informe	Eficacia	Elaborar el Dictámen a partir de la revisión y analisis del monto, origen, destino y aplicación de los recursos que hayan tenido las Agrupaciones Políticas en el ejercicio anual anterior al que se presenta el informe.	informes presentados / informes revisados	1 Dictámen	anual	1	0	0	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	30/09/2025			

TÍTULO			NOMBRE CORTO				DESCRIPCIÓN									
Indicadores de resultados							La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.									
Tabla Campos																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Metas programadas (tabla 7)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico
2025	01/07/2025	30/09/2025	**Micrositio Conocéles.**	Micrositio Conocéles.	Micrositio Conocéles.	Gestión	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participana puestos de elección popular en el Proceso Judicial Electoral Extraordiarrio, así mismo, contar con estadística respecto de los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria en los que se sitúan las personas candidatas.	Proporcionar a la ciudadanía información relevante sobre las candidaturas para ejercer un voto informado, además de generar estadística que permita realizar análisis de datos como insumo para el ejercicio de las atribuciones del	12 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2025	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	30/09/2025	30/09/2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	**Candidatas y Candidatos Conocéles.**	Candidatas y Candidatos Conocéles.	Candidatas y Candidatos Conocéles.	Gestión	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participana puestos de elección popular en el Proceso Electoral Local, así mismo, contar con estadística respecto de los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria en los que se sitúan las personas candidatas.	Proporcionar a la ciudadanía información relevante sobre las candidaturas para ejercer un voto informado, además de generar estadística que permita realizar análisis de datos como insumo para el ejercicio de las atribuciones del	3 Actividades	25%	Ascendente	PAT 2025	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	30/09/2025	30/09/2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	**Acceso a la Información Pública y Datos Personales.**	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Eficiencia, Eficacia	Dar acceso a la información pública y de datos personales; generada y recabada por el Instituto, en cumplimiento de Derechos Constitucionales y Legales.	Garantizar el acceso a la Información pública y los datos personales, a fin de que la ciudadanía ejerza su derecho.	6 Actividades	75%	Ascendente	PAT 2025	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	30/09/2025	30/09/2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	**Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Gestión, Eficiencia y Eficacia	Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la normatividad de la materia como sujeto obligado.	Garantizar que se cumpla con cada una de las obligaciones establecidas en la legislación de transparencia y acceso a la información.	11 Actividades	75%	Ascendente	PAT 2025	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	30/09/2025	30/09/2025	
2025	01/07/2025	30/09/2025	**Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales**	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Gestión, Eficiencia y Eficacia	Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por las leyes de la materia como sujeto obligado.	Garantizar que se cumpla con cada una de las obligaciones establecidas en la legislación en materia de protección de datos personales.	10 Actividades	75%	Ascendente	PAT 2025	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	30/09/2025	30/09/2025	Las actividades relativas a este programa inician a partir del 01 de septiembre de
2025	01/07/2025	30/09/2025	**Capacitación a los Comités Judiciales Electorales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.**	Capacitación a los Comités Judiciales Electorales Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Capacitación a los Comités Judiciales Electorales Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Gestión, Eficiencia y Eficacia	Proporcionar conocimientos fundamentales en el ejercicio y cumplimientos de obligaciones de la función pública electoral en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Que los Comités Judiciales Electorales Distritales adquieran herramientas necesarias para la oportuna y eficaz atención de las actividades correspondientes al cumplimiento de obligaciones de Transparencia	2 Capacitaciones	100%	Ascendente	PAT 2025	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	30/09/2025	30/09/2025	La siguiente capacitación será a los integrantes de los Comites respectivos al
2025	01/07/2025	30/09/2025	**Capacitación al personal del Instituto Electoral de Coahuila en materia de Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**	Capacitación al personal del Instituto Electoral de Coahuila en materia de Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales	Capacitación al personal del Instituto Electoral de Coahuila en materia de Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales	Gestión, Eficiencia y Eficacia	Proporcionar conocimientos actualizados para la mejora continua, en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones de la función pública electoral en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Proporcionar conocimientos actualizados para la mejora continua, en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones de la función pública electoral en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Al menos 1 Capacitación	0%	Ascendente	PAT 2025	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	30/09/2025	30/09/2025	Como se tiene al menos una ya se cumplió sin embargo se sigue capacitando al
2025	01/07/2025	30/09/2025	**Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Gestión, Eficiencia y Eficacia	Proporcionar conocimientos actualizados para la mejora continua, en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones de la función pública electoral en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Proporcionar al personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la actualización y gestion de la mejora continua para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo.	Al menos 1 Capacitación	100%	Ascendente	PAT 2025	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	30/09/2025	30/09/2025	Actividad prevista para al término del Proceso Judicial Electoral Extraordinario

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados	LGTA70FVI	La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que evitan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
2025	01/01/2025	31/12/2025	Redes de Mujeres: Electas y Juzgadoras	Dar seguimiento al mecanismo de vinculación con mujeres electas en los Procesos Electorales Locales de 2023, 2024 y en el proceso judicial electoral local 2024-2025, así como promover, proteger, respetar y garantizar sus derechos político-electorales y participación política mediante la capacitación y fortalecimiento en el desarrollo de sus capacidades y habilidades, así como la canalización, asesoría	Informes	Eficacia	Informes parciales Informe final	(Número de informes entregados / informes programados) * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Red de Personas Electas pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria	Impulsar el empoderamiento político de grupos históricamente vulnerados en materia de derechos político-electorales a través de la creación de una Red de Personas Electas autoadscritas como personas con discapacidad, juventud, adultos mayores, indígenas, afrodescendientes y diversidad sexual o cualquier causa de vulnerabilidad de las señaladas en la Carta de Derechos Políticos en Coahuila de Zaragoza desde un enfoque interseccional.	Informes	Eficacia	Informes parciales Informe final	(Número de informes entregados / informes programados) * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	50	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Actividades de difusión y promoción en materia de Paridad, No Discriminación, Inclusión y Derechos Humanos	Realizar actividades vinculadas a conmemorar los días relevantes en materia de Paridad, No Discriminación, Inclusión y Derechos Humanos.	Eventos	Eficacia	Eventos Conmemorativos	(Número de eventos programados / eventos realizados) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Consultas previas, libres, informadas y de buena fe a grupos de atención prioritaria	Recabar la opinión de personas con discapacidad, de la población LGBTIAQ+, personas indígenas y en su caso, personas migrantes, sobre la acreditación de su autoadscripción, pertenencia o vínculo de dichos grupos de atención prioritaria para los efectos de la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local 2026	Informes	Eficacia	Informes de resultados	(Número de informes entregados / informes programados) * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Capacitación en violencia digital política en razón de género, contra las mujeres	Implementar acciones formativas dirigidas a las funcionarias públicas, candidatas y mujeres electas para fortalecer la protección de los derechos político electorales de las mujeres, los mecanismos de prevención, atención y reparación de la violencia política digital, con el fin de crear un entorno digital seguro y libre de violencia que garantice la no repetición de estos actos.	Capacitaciones	Eficacia	Capacitaciones	(Numero de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	100	Ascendente	-		30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Actividades de la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión correspondientes al Proceso Electoral Judicial Local 2025	Realizar actividades en el marco de las reformas constitucionales y legales en el Estado de Coahuila que facultan a la Unidad Técnica de Paridad, para atender la organización y desarrollo del proceso electoral judicial en el marco de sus atribuciones.	Actividades	Eficacia	Actividades en el marco de reformas constitucionales	(Numero de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	Promover la participación de las mujeres en espacios de toma de decisiones en el ámbito público en Coahuila, con la finalidad de lograr sinergias que cierren las brechas de género, desde un enfoque de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.	Actividades	Eficacia	Reuniones y Sesiones	(Numero de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Fortalecimiento editorial en materia de Paridad, Inclusión y derechos político-electorales	Sistematizar la información obtenida a partir de las actividades que se realizan en la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión, así como en las diferentes áreas del Instituto que desarrollan actividades con perspectiva de género, interseccionalidad, diversidad sexual y de diversidad funcional para crear diversos materiales editoriales que permitan promover y divulgar los derechos político-electorales de las mujeres y grupos en situación de desventaja.	Material Editorial	Eficacia	Publicación impresa o electrónica	(Numero de material editorial realizadas / número de actividades programadas) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Revisión de los instrumentos normativos del Instituto en materia de paridad, inclusión y no discriminación.	Realizar una revisión pormenorizada de los Lineamientos y Reglamentos emitidos al interior del Instituto, a fin de identificar posibles reformas a los mismos o en su caso, la proyección de otros instrumentos normativos que complementen la aplicación de los mismos.	Instrumentos Normativos	Eficacia	Propuestas de reforma, protocolos y guías	(Numero de instrumentos normativos realizadas / número de instrumentos normativos programadas) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias por apersonal adscrito a la UTPI	1. Profesionalizar al personal adscrito a la UTPI mediante la participación y atención de capacitaciones relacionadas con temas de inclusión y atención de foros, talleres y/o conferencias. 2. Capacitar/o al personal del Instituto sobre igualdad de género, paridad, inclusión y no discriminación	Capacitaciones	Eficacia	Foros, conferencias, mesas de dialogo, talleres	(Numero de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	Servicios de primeros auxilios psicológicos, orientación, asesoría, atención y acompañamiento	Capacitar al personal de la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión, en el marco de una política institucional, sobre atención especializada con enfoque interseccional e intercultural a mujeres en situación de violencia política durante los procesos electorales locales o fuera de ellos y brindar los servicios de atención a mujeres víctimas de violencia política.	Servicios de Atención	Eficacia	Servicios de primeros auxilios psicológicos, orientación, asesoría, atención y acompañamiento	Capacitar al personal de la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión, en el marco de una política institucional, sobre atención especializada con enfoque interseccional e intercultural a mujeres en situación de violencia política durante los procesos electorales locales o fuera de ellos y brindar los servicios de atención a mujeres víctimas de violencia política.	Porcentaje	Trimestral	0	100	0	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	30/09/2025	

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

IEC
Instituto Electoral de Coahuila

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.

Fuente: Artículo 79 de la LGCG

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2025, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2025, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2025 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

> *"Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

> *"Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.*
>
> *Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones."*

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguiente:

104E01 Proceso Electoral
104E02 Cultura Cívica Y Democrática
104E03 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
104E04 Fortalecimiento Institucional
104E05 Control Interno Y Acciones Correctivas

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Se contempla realizar una evaluación de consistencia y resultados.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2026 para concluirlas durante el mes de abril del año mención, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2025, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

6.- MODIFICACIONES

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, estás deberán ser aprobadas en su oportunidad.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO